



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AMZACEA
CONSILIUL LOCAL

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913
Fax: 0040-0241819994

e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro, CUI 4707641

HOTĂRAREA Nr.70/23.12.2025

**privind aprobarea Regulamentului de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din
proprietatea comunei Amzacea**

Consiliul Local al comunei Amzacea, județul Constanța întrunit în ședința ordinară din data
de 23.12.2025, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 71/11.12.2025 privind aprobarea Regulamentului de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din proprietatea comunei Amzacea;
- Referatul de aprobare nr.308/11.12.2025 al Primarului comunei Amzacea, județul Constanța;
- Avizul comun al Comisiilor de specialitate;
- Raportul de specialitate nr. 307/11.12.2025 întocmit de compartimentul de resort;
- Prevederile art.7 si art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, actualizată;
- Prevederile art.20 lit."e", din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Prevederile art.22 din O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- Prevederile H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Prevederile O.G. nr.112/ 2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si unitatilor administrativ teritoriale;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.c) și alin (11) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Amzacea va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, precum și în vederea asigurării publicității prin publicare în Monitorul Oficial al Comunei și prin afișare pe site-ul Primăriei Comunei Amzacea, județul Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de __10__ voturi pentru, __0__ voturi împotriva și __0__ abțineri, din __10__ consilieri prezenti, din 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe PÎRLIȚEANU

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Arina – Raluca ȘTEFĂNICĂ



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AMZACEA
CONSILIUL LOCAL

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913
Fax: 0040-0241819994

e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro, CUI 4707641

Anexa la HCL nr...../.....12.2025

REGULAMENT DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR

Art. 1. Prezentul Regulament de casare se aplică doar bunurilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu pot fi valorificate prin vânzare la licitație sau transmise fără plată în conformitate cu Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- b) Nu mai sunt în stare funcțională, respectiv sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate, modernizate sau a căror modernizare este deosebit de costisitoare.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) mijloace fixe – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- au o valoare mai mare decât limita stabilită de reglementările legale în vigoare. Programele informatice (produse software) indiferent de valoare, sunt asimilate mijloacelor fixe în ceea ce privește regimul scoaterii din funcțiune.
- Au o durată normală de utilizare mai mare de un an.

b) obiecte de inventar - bunuri achiziționate care respectă următoarele reguli:

1. din punct de vedere fiscal sunt bunurile care au o valoare de achiziție mai mică de 2.500 lei;
2. sunt active utilizate pentru o perioadă mai mică de un an;
3. sunt incluse în categoria stocurilor;
4. acestea se trec de regula direct pe cheltuielă în momentul achiziției lor (presupunând că în acest moment sunt și date spre folosință);
5. sunt bunurile pentru care nu se calculează amortizare.

c) Casare - totalitatea operatiunilor de dezmembrare ,demolare , desfacere , taiere ,spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel inact bunurile in cauza sa-si piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create .

Art. 3. Casarea bunurilor se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare

Art.4. (1) Casarea bunurilor din gestiunea Comunei Amzacea se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop prin dispozitie a primarului si cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2) Lista intocmita conform modelului din anexa 1 la prezentul regulament aprobata potrivit competentelor,constituie documentul in baza caruia se executa casarea. Ulterior ,comisia nominalizata in lista, intocmeste procesul verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Amzacea, vizat ptr. control financiar preventiv propriu de organul financiar al primariei .Procesul – verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate.

Art. 5. Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propun pentru casare numai dupa ce hotarare instantei de judecata a ramas definitivă si irevocabilă.

Art. 6. Listele cu propunerile de casare a bunurilor se intocmesc , conform modelului prevazut in anexa nr.1 la regulament, pe compartimente de specialitate, de catre persoanele care tin evidenta acestora.

Art. 7. Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza pentru controlul financiar preventiv propriu de către organul financiar, după care se prezintă ordonatorului de credite.

Art. 8.(1) Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicativ privind propunerile de casare , care trebuie sa motiveze ,succint ,indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

(2) Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul din aparatul de specialitate al primarului care deține bunurile in cauza si trebuie semnat de primar .

Art. 9.(1) Listele cu propuneri de casare vizate CFP se aproba de catre ordonatorul de credite.

(2) Cu ocazia aprobarii , ordonatorul de credite, poate dispune sistarea actiunii de casare propriu-zisa daca operatiunea nu s-a efectuat cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Art.10.(1) Casarea propriu-zisa a mijloacelor fixe se executa de catre comisia care a fost numita de ordonatorul de credite.

(2) In cazul demolarii constructiilor , comisia de casare urmareste ca operatiunile efective sa se realizeze in regie proprie sau prin intermediul unor intreprinderi specializate, cu respectarea legislatiei in domeniu.

Art. 11.(1) Comisia de casare a mijloacelor fixe are urmatoarele obligatii :

- a) Sa verifice daca bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a indeplinirii conditiilor prevazute la art.1;
- b) Sa urmareasca existenta ansamblurilor ,subansamblurilor ,partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective .In cazul in care se constata lipsa nejustificata a unora din aceste elemente, bunurilor respective se caseaza numai dupa executarea cercetarii administrative;
- c) Sa execute casarea propriu-zisa ,potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente , piesele si materialele re folosibile, ce trebuie re folosite, ce trebuie recuperate;
- d) Sa respinga de la casare bunurile care nu indeplinesc conditiile stabilite la art. 1;
- e) Sa verifice daca listele cu propuneri de casare au toate vizele si aprobarea prevazuta la art.8;
- f) Sa isi desfasoare activitatea in prezenta tuturor membrilor comisiei ,pe timpul operatiunii de casare;
- g) Sa evalueze componentele – ansambluri ,subansambluri ,piese ,etc., rezultate in urma dezmembrarii, care pot fi folosite in starea in care se afla sau prin reconditionare.

(2) In cazul demolarii constructiilor ,comisia de casare indeplineste obligatiile de la alin.(1) lit.”a,b,d,e,g “ .

Art. 12.Operatiunile de dezmembrare , demontare , desfacere , taiere ,spargere sau alte modalitati de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice in vigoare ,astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala ,asigurandu-se recuperarea ansamblurilor , subansamblurilor si pieselor componente, care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare.

Art. 13.(1) Partile componente -ansambluri , subansambluri, piese , etc., rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare , care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare ,se identifica si se evalueaza de catre comisia de casare .

(2) Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea , pretul pietei ,valaorea bunurilor din aceeasi grupa de produse cu caracteristici identice/ similar , gradul de uzura.

Art.14.(1) Piese si materialele rezultate in urma operatiunii de casare care nu sunt necesare unitatilor pot fi valorificate conform prevederilor H.G nr.841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

(2) Materialele de natura deseurilor rezultate in urma procesului de casare , care nu sunt necesare unitatii , se pot valorifica direct , prin operatori economici autorizati , care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale .

Art.15.Materialele care nu se pot folosi in cadrul Primariei comunei Amzacea si nici nu se pot valorifica prin operatori economisi autorizati care au ca obiect activitatea de achizitionare de astfel de materiale se distrug ,consemnandu-se despre aceasta in procesulverbal incheiat de comisia de casare. Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale in vigoare privind protectia mediului

Art.16.Rezultatul operatiunii de casare propriu-zisa se consemnaeaza intr-un proces- verbal intocmit conform modelului prevazut in anexa nr. 2. Tabele cuprinse in modelul de proces verbal de scoatere din functiune si casare mijloace fixe se completeaza numai in situatia in care comisia de casare constata existenta unor bunuri care fac obiectul acestora . Comisia de casare semneaza pe fiecare fila a procesului verbal si se inregistreaza in registrul intrare-iesire al primariei

Art. 17.Documentatia privind casarea bunurilor cuprinde urmatoarele acte:

- Procesul verbal de scoatere din functiune si casarea mijloacelor fixe.
- Listele cu propuneri de casare sau dupa caz listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din fuctiune ,avizate si aprobate de cei in drept ,
- Documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitatile care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale,

Art.18. Procesul verbal de scoatere din functiune si casare a mijloacelor fixe se intocmeste in doua exemplare si impreuna cu anexele dupa vizarea ptr CFP se supune aprobarii primarului.Dupa aprobare, cele doua exemplare se stampileaza pe fiecare fila, exemplarul 1 se preda la compartimentul financiar- contabilitate,iar exemplarul 2 ramane la compartimentul unde sunt bunurile respective.

Art.19.Scăderea din evidență a bunurilor casate și înregistrarea în evidență a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și a celorlalte materiale re folosibile rezultate se face pe baza procesului-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe/de clasare și casare a unor bunuri, semnat, vizat și aprobat de cei în drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe PÎRLIȚEANU

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Arina – Raluca ȘTEFĂNICĂ

ROMANIA
JUDETUL CONSTNȚA
PRIMARIA COMUNEI AMZACEA
COMPARTIMENT
Nr Din

Aprob
PRIMAR

Vizat CFP

LISTA PROPUNERI DE CASARE

1. Trecerea la executarea casarii de catre comisia de casare :

Nr crt	Nr. inventar	Denumire mijloc fix	An punere functiune	U.M	Stoc	Pret	Valoare totala	Conditia care justifica propunerea de casar

Comisia de inventariere

ROMANIA
JUDETUL CONSTANȚA
PRIMARIA COMUNEI AMZACEA
Nr Din

APROBAT
VIZAT CFP

PROCES- VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE / DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE

Subsemnatii (functia, numele ,prenumele si calitatea in comisie)
.....

Constituiti in comisie in baza Dispozitiei primarului comunei nr..... din

I.Constatarile si concluziile comisiei
.....

II. Mijloacele fixe scoase din functiune sau bunuriel materiale declasate

Nr crt	Denumire	Cod	U.M	Cantitate	Pret unit	Valoare totala	Amortizarea pana la scoaterea din functi

III. Ansamble ,subansamble ,piese ,componente si materiale rezultate .

Nr crt	Denumire	Cod	U.M	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala

Comisia de casare

