



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA AMZACEA**  
**PRIMAR**

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913 Fax: 0040-0241819994  
e-mail: [primariaamzacea@yahoo.com](mailto:primariaamzacea@yahoo.com), CUI 4707641

**DISPOZIȚIA NR. 35 din 23 februarie 2021**  
**privind delegarea atribuțiilor de Ofiter Stare civila**

**STAN ROMICĂ – Primarul comunei Amzacea, județul Constanta,**

Având în vedere Încheierea nr. 1959/21 octombrie 2020 pentru validarea mandatului Primarului comunei Amzacea pronunțată în dosarul civil nr. 4060/254/2020 cu privire la validarea alegerii primarului comunei Amzacea,

În conformitate cu:

- prevederile art. 3 alin. (3) lit. c). din Legea 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din HG 64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- art 155 alin 1 lit d), art 156 alin 1, art 157 din OUG 57/2019 Codul administrativ

În temeiul prevederilor art 196 alin (1) lit b) din OUG 57 /2019 Codul administrativ

**DISPUN:**

Art. 1 Se delegă atribuțiile de ofițer de Stare civilă, consilierului superior din cadrul Aparatului de lucru al Primarului, NADOLU Victoria, pe perioada 01 martie 2021 - 01 noiembrie 2024;

Art 2. Atribuțiile ofiterului de stare civila delegat menționat al art 1 sunt următoarele:

- Întocmește, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează acte doveditoare;
- Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere, în registr , exemplarul I sau II, după caz;
- Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;
- Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă la cererea persoanelor fizice;
- Înaintează structurii de evidența a persoanelor din cadrul serviciului, până la data de 5 a lunii următoare, înregistrările, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate, ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- Trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare, înregistrările decesului, livretul militar, a persoanei supuse obligațiilor militare;
- Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite lunar sub semnatura șefului de serviciu al Direcției Județene de Statistică;
- Atribuie codul numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și pastrează în condiții depline de securitate;
- Oficiază căsătorii în baza delegării primite de la ofițerul de stare civilă (primar);
- Propune anual necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială pentru anul următor, care va fi comunicat de șeful serviciului, Direcției Județene de Evidența a Persoanelor;

- Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute sau distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- Întocmește documentația necesară pentru rectificarea actelor de stare civilă în conformitate cu prevederile Legii 117/2006 de modificare și completare a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;
- Primește cereri pentru schimbarea numelui pe cale administrativă și efectuează verificările prevăzute de OG 41/2003 aprobată prin Legea 323/2003 cu privire la schimbarea numelui pe calea administrativă;
- Întocmește documentația necesară privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți conform normelor de aplicare a Legii 482/2006;
- Se sesizează din oficiu cu privire la persoanele a căror naștere nu este înregistrată în registrele de stare civilă și propune șefului serviciului inițierea de acțiuni în instanță;
- Alte atribuții prevăzute de legislația în materie de stare civilă.

Art. 3 În exercitarea activităților menționate, Compartimentul Stare Civilă colaborează cu autoritățile care au atribuții în domeniu: instituții centrale și direcțiile de specialitate ale altor instituții locale și județene (Direcția Județeană de Evidența Persoanelor)

Art.4 Prezenta Dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului comunei Amzacea către:

- Instituția Prefectului județului Constanța;
- Consiliului Județean Constanța – Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Serviciul de Stare civilă;
- Compartimentului Stare civilă din cadrul Primăriei comunei Amzacea;
- Persoanelor interesate.

AMZACEA, 23 februarie 2020

**PRIMAR**

**STAN ROMICĂ**

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general comună,  
Dima Cristian